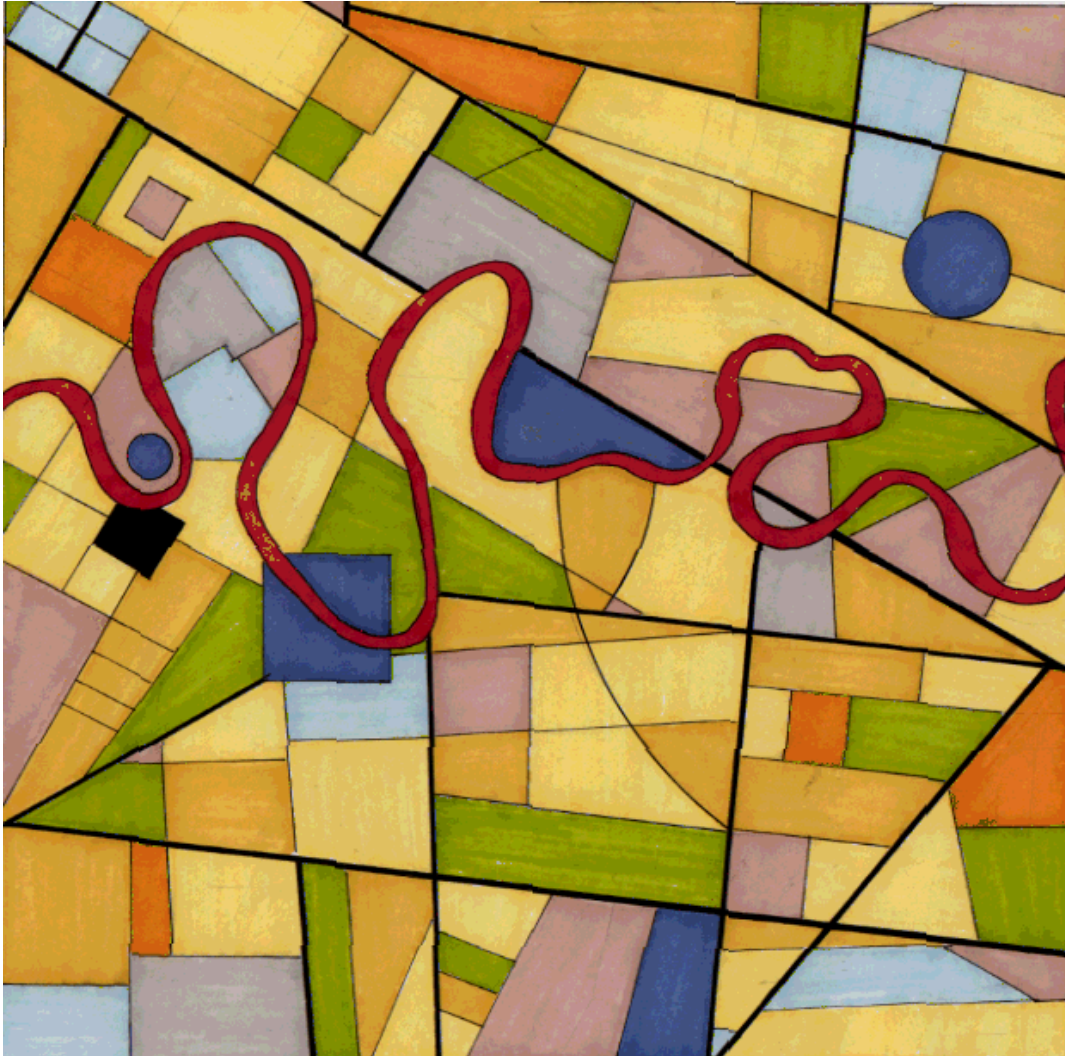




Autorità di Bacino
dei fiumi Liri- Garigliano e Volturno



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

ALLEGATO A.1

**FASI TERMINI E SOGGETTI RESPONSABILI DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**



Autorità di Bacino
dei fiumi Liri- Garigliano e Volturno

FASI TERMINI E SOGGETTI RESPONSABILI DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

FASE E TITOLO	SPECIFICA ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI	STRUTTURA DI SUPPORTO	PREDISPOSIZIONE	TERMINI
Piano della Performance	Definizione delle linee di indirizzo strategico, degli obiettivi strategici ed operativi di Ente	Segretario Generale Dirigenti	Dirigenti	Entro 15 novembre anno precedente	Entro 31 gennaio di ogni anno
	Individuazione degli obiettivi annuali. Pesì e scelta indicatori e target	Segretario Generale Dirigenti	Dirigenti e Struttura di Supporto X OIV	Entro Fine Dicembre anno precedente	Entro 31 gennaio di ogni anno
	Predisposizione Piano della performance	Segretario Generale OIV	Struttura di Supporto X OIV	Entro Fine Dicembre anno precedente	Entro 31 gennaio di ogni anno
	Adozione del Piano della performance	Segretario Generale OIV	-----	Entro Fine Dicembre anno precedente	Entro 31 gennaio di ogni anno
Piano di prevenzione della corruzione	Predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione	Segretario Generale	Struttura di Supporto Gruppo Anticorruzione	Entro Fine Dicembre anno precedente	Entro 31 gennaio di ogni anno
	Adozione del Piano				
Programma Triennale Trasparenza ed integrità (Sezione del Piano di prevenzione della corruzione)	Documento del Piano triennale della Trasparenza	Segretario Generale	Struttura di Supporto Gruppo Anticorruzione + Struttura di Supporto X OIV	Entro fine Dicembre anno precedente	Entro 31 gennaio di ogni anno
	Adozione del Piano triennale della trasparenza				
Relazioni resoconto dirigenti dello sviluppo attività/obiettivi anno precedente	Predisposizione Relazione e schede di sintesi sui modelli guida predisposti	Segretario Generale	Dirigenti, responsabili e dipendenti	Entro inizio febbraio Dirigenti che trasmettono al SG ed all'OIV Dipendenti ai dirigenti e/o responsabili o SG poi OIV	Entro 20 febbraio di ogni anno
Assegnazione Obiettivi ai Dirigenti e Responsabili e dipendenti assegnati al	Assegnazioni obiettivi con Pesì, indicatori e target	Segretario Generale	Struttura di Supporto X OIV	Segretario Generale all'OIV	Entro 28 febbraio di ogni anno



Autorità di Bacino
dei fiumi Liri- Garigliano e Volturno

SG					
Relazione programma dei Dirigenti ed assegnazione degli obiettivi al personale loro assegnato	Predisposizione Relazione sviluppo obiettivi ed assegnazione al personale	Dirigenti, Responsabili e/o SG	-----	Dirigenti che Trasmettono al Segretario Generale	Entro metà marzo di ogni anno
Fondo del Personale e fondo Dirigenti	Predisposizione fondo anno in corso	SG Dirigenti amministrativi	Dirigenti amministrativi e loro strutture	Entro metà marzo	Entro 20 marzo di ogni anno



Autorità di Bacino
dei fiumi Liri- Garigliano e Volturno

PROSIEGUO FASI TERMINI E SOGGETTI RESPONSABILI DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

FASE E TITOLO	SPECIFICA ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI	STRUTTURA DI SUPPORTO	PREDISPOSIZIONE	TERMINI
Misurazione e Valutazione dirigenti e personale annuale di quanto svolto anno precedente	Misurazioni e valutazioni dei dirigenti e del personale dell'anno precedente	Segretario Generale Dirigenti OIV	Struttura di Supporto x OIV	Entro metà marzo	Entro 28 febbraio di ogni anno
	Graduatoria valutazioni finali anno precedente	Segretario Generale	Struttura di Supporto x OIV		Entro 31 marzo di ogni anno
	Attribuzione dei compensi collegati alla performance anno precedente	Segretario Generale Dirigenti	Struttura di Supporto x OIV	Entro metà marzo	Entro 30 aprile di ogni anno
Relazione della Performance anno precedente	Redazione relativa all'anno precedente sulla base dei risultati dirigenti e responsabili	Segretario Generale	Struttura di Supporto x OIV 1	Entro metà giugno anno nuovo	Entro 30 giugno di ogni anno
	Adozione relazione	Segretario Generale	Struttura di Supporto x OIV 1	-----	
	Validazione Relazione	OIV			Entro 15 settembre di ogni anno
Pubblicazioni sul Sito	Tutti i documenti indicati nel Programma Triennale Trasparenza ed integrità	Segretario Generale	Struttura di Supporto x OIV 1 e Settore Informatico	-----	Vedere allegato al Programma Triennale Trasparenza ed integrità riportante le Date diversificate di scadenza indicate da specifiche leggi



Autorità di Bacino
dei fiumi Liri- Garigliano e Volturno

Monitoraggio della misurazione della performance individuale anno in corso	Monitoraggio intermedio dello stato di attuazione del piano della performance in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi (Action Plan)	Segretario Generale Dirigenti OIV	-----	-----	Entro luglio di ogni anno
---	---	---	-------	-------	----------------------------------