



*Autorità di Bacino*  
*dei fiumi Liri- Garigliano e Volturno*

---



**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**ALLEGATO A.1**

**FASI TERMINI E SOGGETTI RESPONSABILI DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E  
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**



*Autorità di Bacino*  
*dei fiumi Liri- Garigliano e Volturno*

**FASI TERMINI E SOGGETTI RESPONSABILI DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

<b>FASE E TITOLO</b>	<b>SPECIFICA ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI RESPONSABILI</b>	<b>STRUTTURA DI SUPPORTO</b>	<b>PREDISPOSIZIONE</b>	<b>TERMINI</b>
<b>Piano della Performance</b>	Definizione delle linee di indirizzo strategico, degli obiettivi strategici ed operativi di Ente	Segretario Generale Dirigenti	Dirigenti	<b>Entro 15 novembre anno precedente</b>	<b>Entro 31 gennaio di ogni anno</b>
	Individuazione degli obiettivi annuali. Pesì e scelta indicatori e target	Segretario Generale Dirigenti	Dirigenti e Struttura di Supporto X OIV	<b>Entro Fine Dicembre anno precedente</b>	<b>Entro 31 gennaio di ogni anno</b>
	Predisposizione Piano della performance	Segretario Generale OIV	Struttura di Supporto X OIV	<b>Entro Fine Dicembre anno precedente</b>	<b>Entro 31 gennaio di ogni anno</b>
	Adozione del Piano della performance	Segretario Generale OIV	-----	<b>Entro Fine Dicembre anno precedente</b>	<b>Entro 31 gennaio di ogni anno</b>
<b>Piano di prevenzione della corruzione</b>	Predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione	Segretario Generale	Struttura di Supporto Gruppo Anticorruzione	<b>Entro Fine Dicembre anno precedente</b>	<b>Entro 31 gennaio di ogni anno</b>
	Adozione del Piano				
<b>Programma Triennale Trasparenza ed integrità (Sezione del Piano di prevenzione della corruzione)</b>	Documento del Piano triennale della Trasparenza	Segretario Generale	Struttura di Supporto Gruppo Anticorruzione + Struttura di Supporto X OIV	<b>Entro fine Dicembre anno precedente</b>	<b>Entro 31 gennaio di ogni anno</b>
	Adozione del Piano triennale della trasparenza				
<b>Relazioni resoconto dirigenti dello sviluppo attività/obiettivi anno precedente</b>	Predisposizione Relazione e schede di sintesi sui modelli guida predisposti	Segretario Generale	Dirigenti, responsabili e dipendenti	<b>Entro inizio febbraio Dirigenti che trasmettono al SG ed all'OIV Dipendenti ai dirigenti e/o responsabili o SG poi OIV</b>	<b>Entro 20 febbraio di ogni anno</b>
<b>Assegnazione Obiettivi ai Dirigenti e Responsabili e dipendenti assegnati al</b>	Assegnazioni obiettivi con Pesì, indicatori e target	Segretario Generale	Struttura di Supporto X OIV	<b>Segretario Generale all'OIV</b>	<b>Entro 28 febbraio di ogni anno</b>



*Autorità di Bacino*  
*dei fiumi Liri- Garigliano e Volturno*

---

<b>SG</b>					
<b>Relazione programma dei Dirigenti ed assegnazione degli obiettivi al personale loro assegnato</b>	Predisposizione Relazione sviluppo obiettivi ed assegnazione al personale	Dirigenti, Responsabili e/o SG	-----	<b>Dirigenti che Trasmettono al Segretario Generale</b>	<b>Entro metà marzo di ogni anno</b>
<b>Fondo del Personale e fondo Dirigenti</b>	Predisposizione fondo anno in corso	SG Dirigenti amministrativi	Dirigenti amministrativi e loro strutture	<b>Entro metà marzo</b>	<b>Entro 20 marzo di ogni anno</b>



*Autorità di Bacino*  
*dei fiumi Liri- Garigliano e Volturno*

---

**PROSEGUIAMO LE FASI, I TERMINI E I SOGGETTI RESPONSABILI DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

<b>FASE E TITOLO</b>	<b>SPECIFICA ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI RESPONSABILI</b>	<b>STRUTTURA DI SUPPORTO</b>	<b>PREDISPOSIZIONE</b>	<b>TERMINI</b>
<b>Misurazione e Valutazione dirigenti e personale annuale di quanto svolto anno precedente</b>	Misurazioni e valutazioni dei dirigenti e del personale dell'anno precedente	Segretario Generale Dirigenti OIV	Struttura di Supporto x OIV	<b>Entro metà marzo</b>	<b>Entro 28 febbraio di ogni anno</b>
	Graduatoria valutazioni finali anno precedente	Segretario Generale	Struttura di Supporto x OIV		<b>Entro 31 marzo di ogni anno</b>
	Attribuzione dei compensi collegati alla performance anno precedente	Segretario Generale Dirigenti	Struttura di Supporto x OIV	<b>Entro metà marzo</b>	<b>Entro 30 aprile di ogni anno</b>
<b>Relazione della Performance anno precedente</b>	Redazione relativa all'anno precedente sulla base dei risultati dirigenti e responsabili	Segretario Generale	Struttura di Supporto x OIV 1	<b>Entro metà giugno anno nuovo</b>	<b>Entro 30 giugno di ogni anno</b>
	Adozione relazione	Segretario Generale	Struttura di Supporto x OIV 1	-----	
	Validazione Relazione	OIV			<b>Entro 15 settembre di ogni anno</b>
<b>Pubblicazioni sul Sito</b>	Tutti i documenti indicati nel <b>Programma Triennale Trasparenza ed integrità</b>	Segretario Generale	Struttura di Supporto x OIV 1 e Settore Informatico	-----	<b>Vedere allegato al Programma Triennale Trasparenza ed integrità riportante le Date diversificate di scadenza indicate da specifiche leggi</b>



*Autorità di Bacino*  
*dei fiumi Liri- Garigliano e Volturno*

---

<b>Monitoraggio della misurazione della performance individuale anno in corso</b>	Monitoraggio intermedio dello stato di attuazione del piano della performance in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi (Action Plan)	Segretario Generale Dirigenti OIV	-----	-----	<b>Entro luglio di ogni anno</b>
---	---	---	-------	-------	----------------------------------